

Nombre del Contratista:	Kevin Josué Mis Urrutia	CUI:	3021 11395 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-1207-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	Agosto	2026		31	Agosto	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con reglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) identificar 10 documentos mensuales históricos del siglo XVII y XVIII de Títulos de San Juan Atitlán y Santa Clara La Laguna o documentos a fin, custodiados en el Archivo General de Centro América. b) Redactar informes mensuales y planes de difusión de los Títulos de San Juan Atitlán y Santa Clara La Laguna, así como la investigación de los líderes indígenas Manuel Tzoc y Miguel Salquil. c) Asistir a reuniones técnicas a las que se le convoque del proyecto de transcripción, investigación y difusión de los Títulos de San Juan Atitlán y Santa Clara La Laguna, así como la investigación de los líderes indígenas Manuel Tzoc y Miguel Salquil. d) Cumplir mensualmente con el cronograma de trabajo establecido por parte del Archivo General de Centro América. e) Realizar la redacción de las biografías de los líderes indígenas Manuel Tzoc y Miguel Salquil y presentar mensualmente informes de avances a la Jefatura del Archivo General de Centro América. f) Realizar 1 búsqueda externa mensualmente en otros centros de investigación o archivos, de documentos relacionados con los líderes indígenas Manuel Tzoc y Miguel Salquil. g) Realizar actividades de acceso a la información a usuarios que necesiten los servicios en Archivo General de Centro América, cuando sea requerido por el jefe inmediato. h) Asistir a reuniones técnicas y capacitaciones a las que se convoca. i) Otras actividades relacionadas con los procesos archivísticos que se llevan a cabo en el Archivo General de Centro América.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 2 de 2

- a) Identifique 35 documentos mensuales históricos del siglo XVII y XVIII de Títulos de San Juan Atitlán y Santa Clara La Laguna o documentos a fin, custodiados en el Archivo General de Centro América.
- b) Redacté 1 informe mensual y 1 plan de difusión de los Títulos de San Juan Atitlán y Santa Clara La Laguna, así como la investigación de los líderes indígenas Manuel Tzoc y Miguel Salquil.
- c) Asistí a 1 reunión técnica a la que se me convoco como parte del proyecto de transcripción, investigación y difusión de los Títulos de San Juan Atitlán y Santa Clara La Laguna, así como la investigación de los líderes indígenas Manuel Tzoc y Miguel Salquil;
- d) Cumplí mensualmente con el cronograma de trabajo establecido por parte del Archivo General de Centro América.
- e) Realicé la redacción de las biografías de los líderes indígenas Manuel Tzoc y Miguel Salquil y presenté el informe mensual de avances a la Jefatura del Archivo General de Centro América.
- f) Apoyé en la búsqueda externa mensual en otros centros de investigación o archivos como la Hemeroteca Nacional en la búsqueda de 2 documentos relacionados con los líderes indígenas Manuel Tzoc y Miguel Salquil.
- g) Apoyé en actividades de acceso a la información a usuarios que necesiten los servicios en Archivo General de Centro América, cuando sea requerido por el jefe inmediato.
- h) Asistí a reuniones técnicas y capacitaciones a las que se me convocaron.
- i) Auxilié en otras actividades relacionadas con los procesos archivísticos que se llevan a cabo en el Archivo General de Centro América.

Kevin Josué Mis Urrutia

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Lic. Haroldo Boanerges Zamora

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
JEFE
Archivo General de Centro América